ZGŁOSZENIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W NADLEŚNICTWIE HAJNÓWKA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoba zgłaszająca – Imię i nazwisko** |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |
|  |
| **Instytucja zgłaszającaAdres** |  |
|  |
| **Data zajęć edukacyjnych** |  |
| **Godzina zajęć, przewidywany czas trwania zajęć** |  |
| **Miejsce spotkania** |  |
|  |
| **Orientacyjna liczba uczestników** |  |
| **Poziom kształcenia (klasa, wiek)** |  |
| **Jakie tematy mają być poruszone na zajęciach?** |  |
|  |
| **Specjalne życzenia organizatorówUwagi** |  |
| **Zgłaszający ma w obowiązku:****- zapewnienie skutecznej opieki nad uczestnikami oraz godziwych warunków higieniczno – sanitarnych,****- zapoznanie uczestników i opiekunów z zagrożeniami, jakie mogą wystąpić podczas zajęć (alergie, ukąszenia itd.) oraz rozpoznania przez placówkę, czy wśród uczestników nie ma przypadków schorzeń, które uniemożliwiają uczestniczenie w zajęciach),****- zapewnienie odpowiedniej odzieży (dostosowanego stroju) oraz sił i sprzętów do udzielania pierwszej pomocy** |
| **Data i podpis Zgłaszającego** |  |
| **Wyrażam zgodę na przeprowadzenie zajęć \*****…………………………………………………………** |
| **Uwagi do przeprowadzonych zajęć \*** |  |
| **Podpis prowadzącego \*** |  |

\*- wypełnia Nadleśnictwo |